

- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно

-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Сроки и форма проведения самообследования.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. ( Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218)

**4. Процедура самообследования.**

4.1. Подготовка самообследования: - принятие решения о самообследовании; - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации; - техническое обеспечение; - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы; - проведение обучения, совещаний и т.п.; - подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования: - сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности; - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.; - заполнение таблиц; - применение методов анализа и обобщения; - окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3.Обработка и использование материалов самообследования: - статистическая обработка данных; - качественная интерпретация количественных данных; - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть. - Общие сведения о ДОУ. - Система управления ДОУ. - Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности. - Качество кадрового обеспечения. - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. - Качество материально-технической базы. - Функционирование внутренней системы оценки качества образования. - Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

**5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

 5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, педагогические работники, медицинский работник.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

**6. Обеспечение открытости и доступности информации**

 6.1. Размещение отчетов организаций в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.